



Telefoonservice 2021

Firmanaam:	Contactpersoon:
Postadres:	Postcode en woonplaats:
Mobiel nummer:	IBAN :
E-mailadres:	BTW nummer:

- ◆ **Dagservice van 8.30 – 17.30 uur excl. weekend en nationale feestdagen** € **22,50 p/m**
Dit abonnement is inclusief 10 gesprekken.
Voor ieder gesprek > 10 betaalt u inclusief beantwoording, registratie en verzending € 1,10 p/gesprek
- ◆ **24/7 service, alle dagen, incl. nationale feestdagen, uw telefoon beantwoord** € **55,00 p/m**
Voor ieder gesprek buiten kantoor tijd betaalt u incl beantwoording, registratie en verzending € 2,15 p/gesprek
- ◆ **Gebruik telefoonnummer Millennium Antwoordservice BV – 070-reeks** € **7,50 p/m**
Zolang het abonnement loopt, krijgt u de beschikking over dit nummer
Voorbeeld nog beschikbaar: 070-4 16 18 (eenvoudig te onthouden)

Alle contracten zijn inclusief verzending per e-mail naar max. 5 mailadressen.

Optioneel:

- Agendabeheer.** Bij ieder gesprek kunnen wij een afspraak maken in een agenda. € **inclusief**
- Verzendingen.** Wij kunnen afhankelijk van de aard van uw bedrijf, verzendingen verzorgen
Voor iedere verzending betaalt u handlingskosten = inclusief verzending, factuur, verwerking € **2,00 p/zending**
Hierbij zitten de frankeerkosten = porti niet inbegrepen. Die zijn reguliere tarief + 10%
- Webcare.** U voegt een speciale plugin toe aan uw site (bijv. Zendesk) en daarmee kunnen bezoekers direct benaderd worden of vragen stellen. Er dient één agent t.a.t. beschikbaar te zijn. Kosten voor deze service per maand: € **50,00 p/maand**

Additionele kosten voor vervolghandelingen:

- Prijs doorverbinden naar GSM, starttarief tot 2 minuten: € 1,50
- Prijs doorverbinden naar GSM, per minuut additioneel: € 0,30
- Prijs per Whatsappbericht: € 0,20
- Prijs per sms: € 0,60

Ingangsdatum : per direct

Betaalwijze:

◆ **Ja**, u verleent Millennium Antwoordservice toestemming tot wederopzegging, om de verschuldigde maandbedragen en additionele kosten automatisch van uw bank-/girorekening af te schrijven.
Uw rekeningnummer _____ bij de _____ (naam giro/bank) in de plaats _____ U ontvangt hiervan tenminste vier dagen voor afschrijving schriftelijk bericht.

◆ **Nee**, u verleent geen toestemming, maar betaalt per factuur 2,50 euro administratiekosten additioneel.

Voorwaarden

Prijzen gesprekken zijn gebaseerd op een duur van 2 minuten per gesprek. Alle genoemde prijzen zijn exclusief 21 % BTW. U verklaart uitdrukkelijk bekend te zijn met de algemene voorwaarden die u bijgaand eveneens toegezonden krijgt. U gaat de overeenkomst aan voor onbepaalde tijd, opzegtermijn 1 kalendermaand. Onlosmakelijk is het opdrachtformulier dat u tezamen met deze ingevulde en getekende opdracht dient te retourneren voor het activeren van het nummer en abonnement. Lees de informatie door en mocht u vragen hebben, neemt u dan zeker even contact met ons op via telefoonnummer: 070-4161777 of e-mail: info@masbv.nl

Aldus opgemaakt en ondertekend te:

Datum: _____ Dhr./Mw.
Handtekening

Deze persoon is tekeningbevoegd voor de organisatie.

Op onze overeenkomst zijn onze algemene leveringsvoorwaarden van toepassing. Een telefoonnummer per contract. De genoemde prijzen zijn exclusief BTW. Prijzen worden jaarlijks geïndexeerd. Conform marktindex.

Fax dit document naar 070-4161719 of mail info@masbv.nl



Intakeformulier

Met dit intakeformulier geeft u algemene instructies die voor de beantwoording van de telefoon van belang zijn.
Mail dit naar info@masbv.nl dan nemen wij na ontvangst direct contact met u op. Bel voor toelichting met 070-4161777 en vraag naar Karin. Of stuur een email naar info@masbv.nl

**Scan en mail deze overeenkomst voor een snelle behandeling naar
Receptie.millennium@gmail.com**

Bedrijfsnaam

Contact persoon

Omschrijving activiteiten:

.....

.....

Algemene vragen met betrekking tot de beantwoording:

De telefoon wordt opgenomen met: Goede(morgen/middag)

Uw openingstijden zijn: Van.....uur tot

Telefoniste noemt haar naam: voornaam ja/nee achternaam ja/nee geen naam

Relaties weten dat u met een antwoordservice werkt ? ja nee

Uw telefoon staat permanent doorgeschakeld naar ons ? ja nee

Uw kantoor is gesloten tijdens landelijke feestdagen ? ja nee

Hoe wenst u na ieder gesprek geïnformeerd te worden, bij **reguliere** gesprekken: (*aankruisen wat wenselijk is*)

Optie 1. Per **e-mail**. Indien het meerdere adressen zijn, waar naartoe deze verzonden dienen te worden, graag hier invullen (bij > 4 adressen, 0,10 ct per gesprek additioneel berekend):

1. 3.

2. 4.

Optie 2. Per **app** : Indien meerdere telefoonnummers, waar naartoe deze verzonden dienen te worden, graag hier invullen (bij > 4 adressen, 0,10 ct per gesprek additioneel berekend):

1. 3.

2. 4.

Optie 3. Per **sms naar nummer**:

Vervolg volgende pagina



Hoe wenst u na ieder gesprek geïnformeerd te worden, bij Dringende gesprekken: (aankruisen wat wenselijk is)

Optie 1. Per **e-mail**:

Optie 2. Per **app** via 06-nr:

Optie 3. Anders:

Uit ervaring weten wij inmiddels dat ca. 30 % van alle gesprekken zgn. ongevraagde gesprekken zijn. Wat doen wij met:

Telefonische enquêtes altijd geen interesse hier doen wij aan mee Per aanvraag beoordeeld

Wagenparkbeheer/leaseauto's/auto fabrikanten: altijd geen interesse hier doen wij aan mee Per aanvraag beoordeeld

Aanbiedingen Energieleveranciers altijd geen interesse hier doen wij aan mee Per aanvraag beoordeeld

Internet/site/SEO advies altijd geen interesse hier doen wij aan mee Per aanvraag beoordeeld

Abonnementen voor juridische zaken/incasso's: altijd geen interesse hier doen wij aan mee Per aanvraag beoordeeld

Adviseurs op gebied van printers/kopiers/faxen: altijd geen interesse hier doen wij aan mee Per aanvraag beoordeeld

Aanbiedingen telecomproviders altijd geen interesse hier doen wij aan mee Per aanvraag beoordeeld

Adviseurs op gebied van watercoolers/koffie etc: altijd geen interesse hier doen wij aan mee Per aanvraag beoordeeld

Zijn er medewerkers of andere personen in uw bedrijf waarnaar gevraagd kan worden? Indien meerdere personen werkzaam zijn, kunt u een bijlage meezenden.

1.		Functie:		GSM:	
2.		Functie:		GSM:	
3.		Functie:		GSM:	
4.		Functie:		GSM:	
5.		Functie:		GSM:	

Zijn er VIP, dus mensen die wij t.a.t. dienen door te verbinden? (familie, belangrijke contacten, leveranciers)

1.		Firma	
2.		Firma	
3.		Firma	
4.		Firma	



Veel organisaties hebben in kaart gebracht wat de FAQ zijn. Is dit bij u bekend ?

1.	
Antwoord	
Vervolg antwoord	
2.	
Antwoord	
Vervolg antwoord	
3.	
Antwoord	
Vervolg antwoord	
4.	
Antwoord	
Vervolg antwoord	
5.	
Antwoord	
Vervolg antwoord	
6.	
Antwoord	
Vervolg antwoord	

Indien u meer ruimte nodig heeft, kunt u ook een A4 of document maken waarin u de veelgestelde vragen en daarop te geven antwoorden voor ons overzichtelijk weergeeft.

Heeft u aanvullende informatie of opmerkingen die relevant zijn voor de ondersteuning van uw kantoor ?

Datum: _____ Handtekening voor akkoord _____

Naam in blokletters: _____

Deze persoon is tekenbevoegd voor de organisatie.

Op onze overeenkomst zijn onze algemene leveringsvoorwaarden van toepassing. Een telefoonnummer per contract. De genoemde prijzen zijn exclusief BTW. Prijzen worden jaarlijks geïndexeerd. Conform marktindex.

Mail dit document naar receptie.millennium@gmail.com